

## 2022年度職場改善諸要求(車両所関係)に関する業務委員会開催!

12月20日、地本は2022年度職場改善要求(車両所関係)に関する申し入れについて、関西支社と業務委員会を開催しました。参加者は、柳楽副委員長、前田副委員長、下茂業務部長、渡邊組織部長、細田車両担当部長、梶田運輸担当部長。会社側は、足立人事課課長代理、辻井運輸課課長代理、紫牟田車両課課長、深谷人事課係長でした。

「申」第9号2022年度職場改善要求(車両所関係)に関する申し入れ(2022年9月20日申し入れ)

### I. 各車両所共通の改善要求について

#### 1. 安全・労働条件について

(1) 新型コロナウイルス感染症対策のために車両所も「出勤時の検温」を行い、鳥飼基地で働くもの全員に「PCR検査」を実施すること。

#### 【回答】

接客に携わる社員は、お客様に感染させるリスクもあるので、接客に携わる社員の所属箇所を出勤時の検温の対象としている。また、こまめな手洗いや手首の消毒等により、感染予防や検温等の健康管理を徹底しており、現時点で全社員にPCR検査を実施する予定はない。尚、個別の事象に対するPCR検査の受検用意については保健所の指示があれば、それに従う。

(2) 新型コロナウイルス感染症対策のために鳥飼基地で働く人の中の希望者全員に「新型コロナウイルスワクチン接種」を実施すること。

#### 【回答】

支社権限外事項であるが、そのような考えはない。

(3) 事故や不具合が発生した場合に、関係社員に事情を聴くことは仕方ないが、当事者でない時系列報告書の強要はやめること。

#### 【回答】

事実を明らかにするため、今後も必要な社員には時系列等報告書の作成を指示する。

(4) 責任事故・ヒューマンエラーを起こした社員に行う「復帰教育」を直ちにやめること。

【回答】 現行通りとし、必要な教育を実施していく。

(5) 新入社員の未経験者に、B担務（検査担当）を指定しないこと。

**【回答】** 必要な教育を行ったうえで、適切な担務指定を行っており問題ない。

(6) 配備されている自転車の点検・整備は誰が責任をもって行うのか明らかにすること。また、使用者が行うとなれば安全上問題があるので業者に点検・整備させること。

**【回答】** 必要な時に適切な者が点検・整備を行う。

## 2. 設備・環境について

(1) 熱中症予防のために「スポーツ飲料」を数量限定せずに現場詰所に置き社員が飲めるようにすること。会社は、今年の業務委員会で、「防暑対策は、各職場に対応可能な対策を実施してきたところである。従って、「スポーツドリンク」を配布する考えはない。」と回答しているが、昨今の酷暑に対する防暑対策は、まだまだ、不十分であると考え。各職場の環境を考慮し、社員が要求する防暑に対する意見をくみ上げ対応すること。

**【回答】**

防暑対策は、各職場に対応可能な対策を実施してきたところであるが。経口補水液は必要に応じて適切に配備している。

## 3. 勤務について

(1) 職務に服するための着替え時間及び昼休憩後の移動時間を労働時間内に含めること。

**【回答】** そのような考えはない。

(2) 年休を最優先とし、年休を抑制する見習いと出張はやめること。

**【回答】**

現行の通り、申込み日等の諸要素を勘案した結果、年休が発給出来ないケースもあることは理解されたい。

(3) 昇進試験の取扱いは、自己の時間とせず勤務時間扱いとすること。

**【回答】** 支社権限外事項である。

(4) 職場での本人意志を無視したプロジェクト「One STEP」への参加強要をやめること。

**【回答】**

「One STEP」活動の指定は、個々人の能力、適性を総合的に判断して行っている。

(5) 強制される個人業研をやめること。

**【回答】** 個人業研は、現在行っていない。

## 4. 通勤について

(1) 社員が希望する通勤手段・通勤経路を認めること。

**【回答】** 支社権限外事項である。

(2) 現在、会社は、鳥飼基地に通勤する社員に対し、公共交通機関による通勤を原則とし、自転車等による通勤を希望する社員に対して、一定の参加条件を満たした社員に対して抽選を行い、抽選により駐車場の利用許可者を決定する仕組みを導入している。十分な駐車場を確保して自転車等による通勤を希望する社員に対して抽選無しで利用できるようにすること。

**【回答】**

(3) 出勤時は、自転車・単車・自動車の車両所構内の通り抜けを認めること。会社は、昨年の業務委員会で「構内の安全確保の観点から通り抜けを禁止しているため、そのような考えはない。」と回答しているが、一般道の方が危険度が高いと考えられる。社員の安全の確保のため車両所構内の通り抜けを認めること。

(4) 茨木バスターミナルに屋根を設置すること。

(5) 通勤時の背広強要をやめること。

(6) 災害等で帰宅困難者に対し情報の伝達や会社の対応を明確にすること。また、交通抑制や計画運休が発生した場合は、交通機関が停止するまでに、社員を勤務開放すること。

## 5. 福利・厚生について

(1) 会社が主催するレクリエーション活動での事故・怪我は労災扱い同様の処置とすること。

(2) 社員食堂で「実質値上げ」が行われている。鳥飼食堂の運営に対して社員にアンケート調査を行い早急に対応すること。また、食堂前の休憩所を拡大し、食堂内にもTVを設置すること。

(3) 社員の健康維持・改善のためにも、筋トレルームの使用を再開すること。

## 6. 庁舎環境について

(1) 総合庁舎の事務所棟6階風呂の入浴規制時間を撤廃し、勤務時間外であればフルタイムで入浴できるようにすること。

(2) 総合庁舎9階の風呂（車両所用）を再利用すること。

(3) 6階男性用トイレを増設すること。

(4) 全社員に緊急時の避難訓練を行うこと。また災害・緊急時の避難箇所を明らかにすること。

(5) 洗濯機を全自動タイプ（洗濯から乾燥まで）に更新し、設置台数を増やすこと。また、故障した際は、速やかに修理・取替を行うこと。

## II. 大阪修繕車両所に関する改善要求について

### 1. 設備・環境について

(1) 検修員詰所・更衣室・ワーキングルームの時計をすべて電波時計に変更すること。

(2) 更衣室・待機室兼食堂は蛍光灯が少なく暗いため蛍光灯を増設すること。会社は、昨年の業務委員会で、「必要な箇所には必要な照明を設置しているため、現行通りとする。」と回答しているが、社員が暗いと感じている、早急に改善すること。

(3) 待機室兼食堂に流し台を設置すること。また、消臭のための換気扇を設置すること。

(4) 待機室兼食堂に製氷機とIHクッキングヒーターを設置すること。  
(IHクッキングヒーターは、お茶を作るために使用するもの)

(5) 検修員詰所にヘルメットと安全靴用のロッカーを設置すること。また、現在設置されているヘルメット置場の消臭のため空気清浄機を設置しているが、不十分である。換気扇を設置すること。

(6) 臨修庫にシャワー設備を設置すること。

(7) 臨修庫に空調設備付の打ち合わせ室を設けること。

- (8) 臨修庫及び研削庫の鳥を駆除すること。また、糞害防止すること。会社は、昨年の業務委員会で、「カラスの巣については都度除去しており、防除マット敷設等の対策を講じている。カラスの巣を発見された際は、管理者へ申告されたい。」と回答しているが、効果が見られない。また、防除マットは敷かれたものの取替等が行われていないように見受けられる。対策を強化すること。
- (9) 仕業庫東方に作業表示灯を設置すること。
- (10) 仕業庫サービスデッキの転落防止チェーンの取外し、取付けが容易なものに取替えること。
- (11) 仕業庫0番線から3番線までのピット溝の排水をすること。会社は、昨年の業務委員会で、「平成30年度下期から清掃契約を行い、定期的に清掃を実施している」と回答しているが、水が溜まっているときがある。清掃の回数を増やすなりして作業がやり易いようにすること。
- (12) 仕業庫での作業において庫6番線や庫7番線はピットの床が高く作業性が悪い。また、無理な姿勢での作業になるので、床下作業は庫0番線から5番線までの作業とすること。
- (13) 修繕車両所の作業は、基本的に臨修庫での作業を基本とし、西電留線や東電留線での作業をやめること。
- (14) 作業用自動車を5人乗りの荷物が積めるタイプ（ミニバン）のものにすること。
- (15) 作業で使用するカップや安全チョッキは汚れや傷み具合に関係なく1年に1回更新すること。あるいは、汚れや傷みがあったときはその都度更新すること。
- (16) 夏用の作業着（ツナギ服）を貸与すること。
- (17) 半年毎に軍手1ダース、軍足6足を貸与すること。

### Ⅲ. 大阪仕業検査車両所に関する改善要求について

#### 1. 安全・労働条件について

- (1) 停電時間に間に合わすため、仕業手順を逸脱したやり方をやめること。
- (2) 仕業検査の作業後の入力作業、作業前の準備に10分時間を取っているが、停電時間に間に合わすため、入力の後回しのやり方をやめること。
- (3) 停電時間に間に合わすため、休憩時間が2時間以上ずれ込むことが多々ある。疲労回復のための休憩であり、会社の決めた時間にとらせること。
- (4) 仕業検査中に手歯止め撤去されたことがあった。重大な不安全行為であり、対策を講じること。
- (5) 仕業庫内の作業中、時間等がないため、乗り込んだまま作業することは問題である。このような作業はやめること。
- (6) 移動禁止表示旗を掲出について「安全心得」「新これだけは忘れない」に載っていないやり方でも良いと言っているが、このやり方について周知徹底し、関連書物の書き換えを行うこと。
- (7) 新型コロナウイルス感染症対策のために現場詰所の拡大や換気・除菌装置の設置を行うこと。
- (8) 仕業・申告担当者の休憩時間変更や勤務時間の買い上げ等は仕業担当助役が行うこと。
- (9) 仕業庫0番線に入庫してくる電車が見えにくく、直前横断が多発している。社員、関係会社の注意にだけ頼るのではなく、遮断機を設置するなど、設備の面での改善をすること。

(10) 仕業検査の1班2班3班の作業の実態がその日、その日によってばらつきがある。基本的な作業本数を明らかにすること。

(11) 仕業検査の1班2班に配置されている社員を申告作業の代務に活用しないこと。

(12) 教育等で社員を担務で外す場合は必要な要員をつけること。

## 2. 他職場との労働条件に関する改善要求について

(1) SEK との契約内容を明らかにすること。

(2) SEK との作業区分を明らかにすること。

(3) SEK 担当の修繕業務は終了まで SEK が責任を持って完了させること。

(4) SEK 担当は車内検査担当であるため、報告書なども責任施工すること。

(5) SEK の作業を請け合う場合は当直を通じて作業指示をすること。

(6) 仕業・申告の作業と修繕車両所の作業区分を明らかにすること。

## 3. 仕業庫等の設備改善要求について

(1) 仕業庫2番線海側及び3番線山側のサービスデッキ下のパイプやアングルは13号車から16号車付近までは地上から180cm位の高さになっているが、1号車から12号車付近では160cm位しかなく、側検査を行う際に非常に危険である。労災防止の観点からも早急に改修すること。

(2) 熱中症予防として仕業・申告現場作業詰所内に冷水器を設置すること。

(3) 仕業庫の床下点検通路の清掃・整備を毎月行うこと。

(4) 仕業庫の床下点検通路の蚊等の害虫駆除について「害虫駆除については適切に行っている」との回答を以前に行っているが今年も害虫が発生している。管理者にも申し出ているにも関わらず全く改善されていない。早急かつ定期的に駆除すること。

(5) 仕業庫の床下点検通路の排水不良について「修繕等は必要な都度実施している」との回答を以前に行っているが、管理者に申し出ているにも関わらず全く修繕が間に合っていない。床面に水が溜まり滑って危険である。早急に修繕すること。

(6) 点検通路に設置されている汚物処理のための排水設備周辺並びに床下点検通路に溜まっている排水等は汚物等が混入しているが衛生面で検査・管理されているのか明らかにすること。

(7) 仕業庫内のカラスの駆除について「カラスの駆除は定期的に行っている」との回答を以前に行っているが、管理者にも申し出ているにも関わらず、まだまだ間に合っていない。停電事故等も想定される事態であり早急に駆除すること。特に、仕業庫の点検通路にはカラスの糞が散乱している。衛生面からも早急に対策を行うこと。

(8) サービスデッキ下部にコンクリートが腐食し、鉄筋が剥き出しになっている箇所が見受けられる。早急に調査・修繕すること。

(9) 庫7番線のピットが低いため、検修車の乗り降りが困難であり、怪我等の労災も考えられる。ピット床面を掘って低くするか、検修車を改修すること。これができなければ、庫7番線を仕業検査対象番線から除外すること。

(10) 仕業庫の修繕、改修が進んでいない状況を鑑み、修繕計画と予算を明らかにすること。

## 4. 貸与品、福利厚生等の改善要求について

(1) 軍手、軍足は社員が必要とする数を貸与すること。

(2) 軍手、軍足の貸与については、大阪仕業検査車両所ではその都度交換方式となっているが、事業所毎で、年間の貸与数、貸与方法が違うのか明らかにすること。

## 5. その他の改善要求について

(1) 大阪仕業検査車両所の仕業・申告班で使用している携帯電話はカメラ機能が制限されており、カメラが使用できない状態ある。現在は遠い号車（作業現場）と詰所等との連絡・打ち合わせなどで写真が必要な時や写真で状況を説明する時などは一旦、詰所まで帰り、デジカメを持ち出して映し、また、詰所に帰ることとなり、大変手間がかかっている。よって、携帯電話のカメラを使用出来るようにすること。

(2) 大阪仕業検査車両所の仕業・申告班では当直からくる作業指示書等はファックスで送れてきている。よって添付されている写真等は大変わかりにくい。また、現場詰所でパソコンで作成した写真入りの故障報告書等を当直にファックスで送るが、わかりにくく、保存ができないため、結局、SDカードに取り込んで、それを持っていくという状況である。よって当直と現場詰所をファックスではなくLANケーブル等で結んで、パソコンやプリンターで写真等がきれいに送信できるようにすること。

(3) 数年前からVCBスイッチの誤扱いが多発している。社員への注意喚起や手順書の変更、指差確認喚呼等だけでは有効な対策になっていない。よってVCBスイッチの色を変更、ブザーや予備等切替スイッチ等を使用しているような「カマシ」をVCBスイッチにも付けるなど車両改良し、ハード面でも対策を取ること。

## IV. 大阪交番検査車両所に関する改善要求について

### 1. 業務内容について

(1) 庁舎4階で始業点呼後、現場詰所でタブレットでチェックシートを準備し作業場所の工具ロッカーに着く前に班長の作業開始の放送がかかることがたびたびある。これは、十分な準備時間が設けられていないためである。

作業ダイヤの見直しを行い準備時間を確保すること。

昼休憩明けのP交のかかりも、まだ休憩時間中にサインしてタブレットを受け出し、紛失防止のため詰所に置くようになった検査ハンマーを持ち出し作業場所に向かっている。移動時間を労働時間とすること。

詰所から遠い1, 4ユニットのB・C担全員に自転車を提供すること。

(2) 作業遅れでE交の機能検査時、となりのサービック作業で電車を加圧するが、台車の相互チェックの際声を張り上げないと聞こえない。加圧した場合「喚呼」を省略すること。

(3) A交・E交で作業遅れが発生した場合、管理者が現場詰所に来て休憩変更や超勤対応の指示を行うこと。また、アリス未確認のまま終業点呼に行くよう指示しているがアリスの確認までが交番検査ではないのか考え方を明らかにすること。

(4) 2007年から「データ取り」として行っている「連続換気装置調整」については「65 mm固定」とすること。また、65 mm固定ではどのような不具合があるのか「データ取り」に協力している社員に明らかにすること。

### 2. 設備・その他について

(1) 社員はどれだけ汚れて作業しているのか理解しているのか。現場更衣室に洗面所と鏡を提供すること。

(2) 食堂を運営している業者が実質値上げをしている。コロナ禍の中でより現金に触れるカードから食券の券売機に変更するなど社員の不満は多い。食堂利用に関して社員へのアンケートを実施すること。

(3) 庁舎2階の人通りの少ないところにあるJR東海労とJR東海ユニオンの組合掲示板を3階の食堂前通路に移設すること。

## V. 大阪台車検査車両所に関する改善要求について

### 1. 基本要素について

- (1) 総点呼、始業点呼を6F事務所棟で行うこと。
- (2) 始業点呼時間は総点呼も含め5分以内とすること。
- (3) 輪軸・台車グループ間の交流を活発化させ技術力向上に向け努力すること。
- (4) 現在様々な教育を勤務時間内で行っているが、行程白紙日でやること。
- (5) 各職場に事務担当社員を配置し、事務処理用パソコンを設置すること。また手待時間でも手続きが出来るようにすること。

### 2. 防暑・防寒対策について基本要素について

- (1) 現場に詰め所を設け冷暖房の充実化すること。
- (2) 台車組み立て・中修検圧作業場の冷房能力を強化すること。

### 3. 設備・環境について

- (1) J職群の検査業務就労者の選定理由を明らかにすること。
- (2) 希望する社員全員に特殊技能資格（フォーク・電気・ガス溶接・クレーン・砥石取り扱い・有機溶剤等々）の教育資格を与えること。
- (3) 点呼時の制服を夏服、冬服と強制せず作業に即したものにすること。
- (4) 大修職場の軸パレット移動用ローラーを自動搬送とすること。
- (5) 転勤者の挨拶及び各種表彰は終了点呼前に行うこと。

以上